

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez	CUI:	1675 75937 0101
Número de contrato:	DGDR-029-163-2022	Acuerdo Ministerial:	15-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	2435419-8
Número de Factura:	3626516855	Serie:	66066F09
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	Noviembre
Monto Total del Contrato	Q 143,225.81	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Áreas Sustantivas		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que optimicen las gestiones administrativas relacionadas a recursos humanos en la Dirección de Áreas Sustantivas, por medio de: trámite y seguimiento a toda solicitudes relacionadas a Recursos Humanos, solicitudes para la contrataciones de personal para la Dirección de Áreas Sustantivas, seguimiento a Términos de Referencia y Requisiciones de Personal con relación a firmas y traslado a la Delegación de Recursos Humanos y control y seguimiento a las solicitudes realizadas por el personal.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para verificar la gestión del recurso humano que realiza actividades de limpieza asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se asesoró en el seguimiento de lineamientos que permiten mejorar la supervisión de las actividades que realiza el recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se asesoró como enlace con la delegación de recursos humanos a fin de mejorar el seguimiento de la normativa vigente y mejorar el rendimiento de la Dirección de Áreas Sustantivas, por medio de la socialización de circulares, traslado de constancias del IGSS, permisos laborales, vacaciones y el seguimiento a los reportes de marcaje y nuevo control de marcaje por medio del libro de actas.

Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)